

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065000027641 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.08.2024 за ГРН 2245001753115



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
решением учредительного Съезда
от 26 мая 2006 г. (в редакции,
утвержденной решением X Съезда
от 15 июля 2024 г. № 1)

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ «СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ОГРН 1065000027641

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Совет муниципальных образований Московской области» (далее по тексту - Совет) является некоммерческой организацией, созданной муниципальными образованиями Московской области.

1.2. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на территории Московской области.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Европейской Хартией местного самоуправления, нормами международного права, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Московской области, Законом Московской области от 24.12.2010 № 180/2010-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Московской области по взаимодействию с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Московской области», Уставом Московской области, иными законами Московской области, настоящим Уставом и учредительным договором.

1.5. Совет приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Совет имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печати, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утверждаемые в установленном законом порядке.

1.7. Совет может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах.

1.8. Совет отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которые может быть обращено взыскание. Совет не отвечает по обязательствам своих членов.

Члены Совета несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренном учредительными документами Совета (учредительным договором и уставом).

1.9. Полное официальное наименование: Ассоциация «Совет муниципальных образований Московской области».

Сокращенное наименование: Совет муниципальных образований Московской области.

1.10. Место нахождения Совета: Московская область, Ленинский городской округ, город Видное.

1.11. Представляет муниципальное образование, без доверенности действует от имени муниципального образования – глава муниципального образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Основными целями Совета являются:

2.1.1. Содействие реализации прав граждан на местное самоуправление, организации взаимодействия органов местного самоуправления, защиты прав и общих интересов муниципальных образований, являющихся членами Совета, а также обеспечения координации деятельности членов Совета по развитию финансово-экономической, правовой, организационной, территориальной основ местного самоуправления.

2.1.2. Представление общих интересов муниципальных образований Московской области, обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Московской области.

2.1.3. Организация сотрудничества с межрегиональными и международными организациями в сфере развития местного самоуправления.

2.2. Совет как некоммерческая организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Совет может по решению своих органов осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, - при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Прибыль, полученная от осуществления такой предпринимательской деятельности, не подлежит распределению между членами Совета и направляется на реализацию уставных целей и задач в соответствии с решениями органов Совета.

2.3. Задачами Совета являются:

2.3.1. Выработка принципиальных подходов к решению общих вопросов организации местного самоуправления в Московской области, содействие их реализации.

2.3.2. Содействие и внесение законодательных инициатив по вопросам организации местного самоуправления, участие в установленном законодательством порядке в разработке правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Московской области.

2.3.3. Оказание организационной, методической и правовой помощи руководителям органов местного самоуправления Московской области.

2.3.4. Участие в разрешении споров между муниципальными образованиями.

2.3.5. Содействие в разработке и реализации муниципальных и межмуниципальных программ и проектов в разных сферах деятельности.

2.3.6. Разработка и проведение мероприятий по повышению гражданской активности жителей области.

2.3.7. Участие в создании и развитии системы подготовки и переподготовки кадров для муниципальной службы, депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления.

2.3.8. Участие в проведении и самостоятельное проведение исследовательских работ и социологических исследований (опросов) по вопросам организации местного самоуправления, в том числе с привлечением специалистов и научных организаций.

2.3.9. Взаимодействие с общественными организациями (объединениями), осуществление международных контактов и связей по вопросам местного самоуправления.

2.4. При реализации своих целей и задач Совет не вправе вмешиваться в деятельность муниципальных образований и ограничивать их деятельность.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

3.1. Для осуществления своих уставных целей и задач Совет вправе в соответствии с действующим законодательством и в установленном законом порядке:

- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации;
- взаимодействовать с заинтересованными юридическими и физическими лицами, в том числе иностранных государств;
- выходить с законодательной инициативой в Московскую областную Думу в порядке, установленном законодательством Московской области, и в соответствии с Порядком осуществления Советом права законодательной инициативы в Московской областной Думе;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, связанные с уставной деятельностью Совета;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления, связанных с уставными целями и задачами Совета;
- участвовать в создании молодежных, ветеранских, женских, детских и других некоммерческих организаций, в т.ч. ассоциаций, клубов, секций, центров и т.д.;
- поддерживать международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями и объединениями, вступать в ассоциации и союзы, в том числе общероссийские и международные;
- осуществлять аналитическую, организационную и информационную работу, в том числе по изучению общественного мнения, проводить конференции, собрания, митинги, фестивали, «круглые столы» и другие мероприятия;
- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую, полиграфическую, телерадиовещательную, коммуникационную и другие виды информационной деятельности по уставным целям Совета;
- совершать гражданско-правовые сделки, а также иные юридические действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заниматься благотворительной деятельностью;
- представлять и защищать свои права, законные интересы членов Совета в органах государственной власти, органах местного самоуправления и судебных органах;
- участвовать в реализации российских и международных проектов;
- быть учредителем, участником или членом хозяйственных обществ и некоммерческих организаций;
- создавать комиссии, палаты, советы, центры, рабочие группы и иные органы, действующие на основании положений, утверждаемых Президиумом Совета;
- производить и распространять на безвозмездной основе аудиовизуальную и полиграфическую продукцию по уставной деятельности Совета;
- командировать за рубеж и принимать в России делегации и частных лиц для реализации целей и задач Совета;
- самостоятельно распоряжаться собственным имуществом и средствами;

- брать в аренду или приобретать в установленном законом порядке земельные участки, здания, помещения, транспорт и иное движимое и недвижимое имущество для выполнения уставных целей и задач;
- создавать собственные целевые фонды;
- самостоятельно определять основные направления деятельности и организационную структуру Совета, разрабатывать и утверждать планы работы, формировать штатный аппарат, решать вопросы материального вознаграждения штатных сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной основе, согласно действующему законодательству;
- получать в установленном порядке в кредитных учреждениях долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы, а также пользоваться финансовой и иной материальной помощью российских и зарубежных организаций;
- осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству, в целях реализации уставных целей и задач.

3.2. Совет обязан:

- соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, настоящий Устав;
- оказывать всестороннюю консультационную, правовую, организационную поддержку членам Совета;
- представлять Московской областной Думе ежегодный доклад Совета о развитии местного самоуправления на территории Московской области;
- ежегодно информировать регистрирующий орган о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

4. ЧЛЕНЫ СОВЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Членом Совета может быть любое муниципальное образование Московской области, вступившее в Совет в установленном порядке, уплатившее вступительный взнос.

4.2. С согласия Совета в него может войти новый член Совета.

4.3. Решение о приеме новых членов Совета и об исключении членов Совета принимается Съездом Совета. В период между Съездами Совета решение о приеме новых членов Совета может быть принято Президиумом Совета.

4.4. Прием и выход члена Совета осуществляется на основании письменного заявления главы муниципального образования.

4.5. Член Совета вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года, письменно уведомив Президиум Совета об этом не менее чем за три месяца.

В случае добровольного выхода член Совета несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.6. Член Совета может быть исключен из Совета решением Съезда Совета в случае несоблюдения положений настоящего Устава, неуплаты членских взносов в течение года или систематического неисполнения других принятых на себя обязательств члена Совета.

В отношении ответственности исключенного члена Совета применяются правила, относящиеся к добровольному выходу члена Совета из Ассоциации.

4.7. При добровольном выходе или исключении муниципального образования из числа членов Совета ранее уплаченные взносы не возвращаются.

4.8. Члены Совета в лице своих представителей имеют право:

- участвовать в Съездах Совета;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Советом;
- избирать и быть избранным в органы Совета;
- вносить на обсуждение Совета предложения по всем вопросам деятельности Совета, обращаться с запросами и заявлениями по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- получать любую информацию о деятельности Совета;
- финансировать проекты и программы, принимаемые Советом;
- указывать на своих бланках и печатях принадлежность к Совету;
- пользоваться в полном объеме информацией, имеющейся в Совете;
- безвозмездно пользоваться услугами Совета, получать организационную, методическую и юридическую помощь Совета.

4.9. Члены Совета обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами Совета в рамках их полномочий;
- уважать интересы других членов Совета и участвовать в работе органов Совета;
- активно содействовать решению стоящих перед Советом уставных целей и задач;
- уплачивать ежегодные членские и целевые взносы;
- предоставлять органам Совета информацию, необходимую для осуществления его деятельности.

5. ОРГАНЫ СОВЕТА

5.1. Органами Совета являются:

- Съезд Совета;
- Президиум Совета;
- Исполнительный директор Совета;
- Контрольно-ревизионная комиссия Совета.

5.2. Съезд Совета.

5.2.1. Высшим органом Совета является Съезд Совета, созываемый Президиумом Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Съезд Совета проводится в очной форме, в том числе в формате видеоконференцсвязи, позволяющей визуально идентифицировать полномочия делегатов Съезда и их волеизъявление.

Норма представительства на Съезде Совета от каждого члена Совета составляет 2 делегата.

Делегатами на Съезд Совета являются глава муниципального образования и председатель представительного органа муниципального образования либо их заместители, действующие на основании доверенности.

На Съезде каждый член Совета имеет 2 голоса - по одному от каждого делегата.

По инициативе Президиума Совета, либо по требованию Контрольно-ревизионной комиссии, либо по требованию не менее одной трети членов Совета может созываться внеочередной Съезд Совета.

На Съезде председательствует Председатель Совета муниципальных образований Московской области.

5.2.2. К исключительной компетенции Съезда Совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Совета, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Совета;
- определение порядка приема в состав Совета членов Совета и исключения из состава Совета членов Совета;
- избрание Председателя Совета, образование органов Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Советом других юридических лиц, об участии Совета в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Совета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Совета.
- определение размера и порядка уплаты вступительных, членских и целевых взносов на осуществление деятельности Совета.

5.2.3. К компетенции Съезда Совета также относится:

- заслушивание отчетов о деятельности органов Совета;
- принятие решения о приеме новых членов Совета;
- утверждение положений о работе органов Совета;
- принятие решения по спорным вопросам деятельности Совета, вынесенным на Съезд;
- решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2.4. О месте и времени проведения Съезда, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, делегатов Съезда уведомляет Исполнительный директор Совета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Съезда.

В случае проведения Съезда в формате видеоконференцсвязи в уведомлении также указывается способ подключения, ссылка для прямого подключения через Интернет и/или ссылка на скачивание бесплатного программного обеспечения, с помощью которого будет осуществляться подключение, идентификатор конференции, пароль и/или прочие данные, необходимые для подключения в формате видеоконференцсвязи.

5.2.5. Заседание Съезда правомочно, если на нем присутствует (в том числе в формате видеоконференцсвязи) более половины членов Совета.

В случае проведения Съезда в формате видеоконференцсвязи для визуального подтверждения своих полномочий делегаты Съезда предоставляют на обозрение веб-камеры документ, подтверждающий их личность, а также, в случае передачи полномочий, - доверенность.

Съезд, проводимый в формате видеоконференцсвязи, записывается встроенными средствами записи программного обеспечения для проведения видеоконференцсвязи или с помощью стороннего программного обеспечения (специальные приложения для видеозаписи). Файлы видеозаписи Съезда хранятся у Исполнительного директора Совета.

5.2.6. Решения Съезда принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании (в том числе в формате видеоконференцсвязи), а по вопросам исключительной компетенции Съезда – квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих (в том числе в формате видеоконференцсвязи) делегатов Съезда.

Решение Съезда принимается посредством открытого голосования, если решение о проведении тайного голосования (бюллетенями) не принято на Съезде.

Решения Съезда оформляются протоколом, который подписывается Председателем Совета (в его отсутствие – председательствующим на Съезде) и секретарем Съезда.

Протокол Съезда направляется всем членам Совета не позднее, чем через 15 дней после завершения работы Съезда.

5.3. Президиум Совета.

5.3.1. Президиум Совета (далее – Президиум) является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Совета в период между съездами, избираемый сроком на три года. Полномочия Президиума прекращаются после избрания нового состава Президиума Совета.

5.3.2. В период между Съездами Президиум решает все вопросы, касающиеся уставной деятельности Совета, не относящиеся к исключительной компетенции Съезда, в том числе:

- принимает решения о созыве очередных и внеочередных Съездов;
- осуществляет право законодательной инициативы в порядке, установленном законодательством Московской области;
- утверждает финансовый план Совета и вносит в него изменения;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Совета;
- утверждает ежегодный доклад о развитии местного самоуправления на территории Московской области;
- вносит предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- участвует в подготовке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- принимает решения о создании комиссий Совета по направлениям и утверждает их состав;
- учреждает от имени Совета средства массовой информации и осуществляет издательскую деятельность;
- осуществляет иные виды деятельности и совершает иные действия, способствующие эффективному выполнению уставных задач Совета в соответствии с действующим законодательством.

5.3.3. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Президиума созываются Председателем Совета.

Заседание Президиума может проводиться в очной (в том числе в формате видеоконференцсвязи, позволяющей визуально идентифицировать полномочия членов Президиума и их волеизъявление) и заочной формах.

Каждый член Президиума имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу. Председательствует на заседании Президиума Председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета или один из членов Президиума, избранный простым большинством голосов. В случае равенства голосов при принятии решений голос Председателя Совета является решающим.

5.3.4. О месте и времени проведения заседания Президиума, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, членов Президиума уведомляет Исполнительный директор Совета не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Президиума.

В случае проведения Президиума в формате видеоконференцсвязи в уведомлении также указывается способ подключения, ссылка для прямого подключения через Интернет и/или ссылка на скачивание бесплатного программного обеспечения, с помощью которого будет осуществляться подключение, идентификатор конференции, пароль и/или прочие данные, необходимые для подключения в формате видеоконференцсвязи.

5.3.5. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует (в том числе в формате видеоконференцсвязи) более половины членов Президиума..

В случае проведения заседания Президиума в формате видеоконференцсвязи для визуального подтверждения своих полномочий члены Президиума предоставляют на обозрение веб-камеры документ, подтверждающий их личность, или служебное удостоверение.

Заседание Президиума, проводимое в формате видеоконференцсвязи, записывается встроенными средствами записи программного обеспечения для проведения видеоконференцсвязи или с помощью стороннего программного обеспечения (специальные приложения для видеозаписи). Файлы видеозаписи заседания Президиума хранятся у Исполнительного директора Совета.

5.3.6. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании (в том числе в формате видеоконференцсвязи).

Решение Президиума принимается посредством открытого голосования, если решение о проведении тайного голосования (бюллетенями) не принято на заседании Президиума.

Решения Президиума оформляются протоколом, который подписывается Председателем Совета (в его отсутствие – членом Президиума, председательствующим на заседании) и секретарем заседания Президиума.

5.3.7. В случае проведения заседания Президиума в заочной форме Исполнительный директор Совета направляет членам Президиума с помощью электронных средств связи сопроводительное письмо с обоснованием необходимости проведения заочного заседания Президиума и бюллетень опросного голосования, содержащий вопросы, выносимые на голосование, а также проекты решений по таким вопросам.

Член Президиума Совета собственноручно заполняет бюллетень заочного голосования (Ф.И.О., «за»/«против»/«воздержался, дата, подпись) и направляет Исполнительному директору скан-образ заполненного бюллетеня.

Заочное заседание Президиума правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Президиума. Заочные решения Президиума считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Президиума, принявших участие в заочном голосовании.

5.3.8. По приглашению Президиума на его заседаниях могут присутствовать российские и зарубежные государственные и общественные деятели, эксперты, представители средств массовой информации и иные лица с правом совещательного голоса.

5.4. Председатель Совета.

5.4.1. Председатель Совета избирается Съездом Совета сроком на три года открытым голосованием квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих (в том числе посредством видеоконференцсвязи) членов Совета и входит в состав Президиума Совета по должности.

Председатель Совета может быть досрочно переизбран в случае невозможности исполнения им обязанностей, в случае утраты им статуса, дающего основания быть представителем члена Совета. Председатель Совета вправе в любое время отказаться от исполнения своих полномочий, предупредив об этом Президиум Совета в письменной форме не позднее, чем за две недели до дня фактического прекращения исполнения полномочий.

Заместитель Председателя Совета избирается Президиумом из своего состава по представлению Председателя Совета.

5.4.2. Председатель Совета в пределах своих полномочий:

- на основании настоящего Устава без доверенности представляет Совет во всех государственных, общественных, международных и иных учреждениях и организациях, включая суды общей юрисдикции, арбитражные суды и третейские суды, согласительные комиссии, выдает доверенности;

- подотчетен Съезду и Президиуму Совета;

- руководит деятельностью Президиума, распределяет полномочия между членами Президиума;

- выступает от имени Совета с заявлениями, предложениями, инициативами;

- организует взаимодействие представителями Губернатора Московской области и Московской областной Думы;

- совершает иные действия, обеспечивающие эффективность деятельности Совета в интересах членов Совета и не противоречащие действующему законодательству, учредительным и иным документам Совета.

5.5. Исполнительный директор Совета (далее – Исполнительный директор).

5.5.1. Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган, который осуществляет текущее руководство деятельностью Совета.

Исполнительный директор назначается Съездом по представлению Председателя Совета сроком на 3 года.

Исполнительный директор входит в состав Президиума по должности.

Исполнительный директор подотчетен Съезду и Президиуму.

5.5.2. Исполнительный директор решает вопросы, не относящиеся к компетенции Съезда и Президиума, в том числе:

- на основании настоящего Устава без доверенности представляет Совет во всех государственных, общественных, международных и иных учреждениях и организациях, включая суды общей юрисдикции, арбитражные суды и третейские суды, согласительные комиссии, выдает доверенности;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- распоряжается всеми видами имущества Совета, включая денежные средства в пределах финансового плана, утверждаемого Съездом;
- заключает гражданско-правовые сделки, а также совершает иные юридические действия от имени Совета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывает расчетные, валютные и иные счета в учреждениях банков;
- обеспечивает текущую деятельность органов Совета;
- утверждает структуру и штатное расписание исполнительного аппарата Совета, формы и системы оплаты труда его работников, назначает на должность и освобождает от должности работников исполнительного аппарата, устанавливает им должностные оклады в пределах утвержденного штатного расписания;
- издает приказы и распоряжения для штатных сотрудников, утверждает положения, правила, инструкции, регламентирующие деятельность исполнительного аппарата;
- разрабатывает и представляет на утверждение Президиума финансовый план Совета и отчет о его исполнении;
- представляет на утверждение Президиума ежегодный отчет о деятельности Совета;
- готовит ежегодные, а также – по требованию Председателя Совета или Контрольно-ревизионной комиссии Совета – внеочередные отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета, не противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и локальным правовым актам Совета.

5.6. Контрольно-ревизионная комиссия Совета (далее – Контрольно-ревизионная комиссия).

5.6.1. Контрольно-ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом Совета.

Члены Контрольно-ревизионной комиссии избираются Съездом сроком на три года.

Члены Контрольно-ревизионной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.6.2. Контрольно-ревизионная комиссия действует на основании положения о Контрольно-ревизионной комиссии, утверждаемого Президиумом Совета.

5.6.3. В компетенцию Контрольно-ревизионной комиссии входят:

- избрание из своего состава председателя Контрольно-ревизионной комиссии;
- осуществление плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Совета;
- осуществление внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Совета по решению Съезда;
- созыв внеочередного Съезда Совета;
- представление Съезду отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности и соблюдении финансовой дисциплины, а также по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- информирование Председателя Совета, Президиума Совета по их запросам о результатах финансово-хозяйственной деятельности и соблюдении финансовой дисциплины, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии.

5.6.4. В состав Контрольно-ревизионной комиссии не могут входить члены Президиума и сотрудники исполнительного аппарата Совета.

5.6.5. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии созываются ее председателем не реже, чем один раз в три года, и являются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании (в том числе посредством видеоконференцсвязи).

5.6.6. Члены Контрольно-ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Президиума с правом совещательного голоса.

6. ПРЕДСТАВИТЕЛИ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ В СОВЕТЕ

6.1. В целях обеспечения постоянного взаимодействия Совета и органов государственной власти Московской области Губернатор Московской области и Московская областная Дума в установленном порядке назначают в Совет по одному Представителю.

6.2. Представители Губернатора Московской области и Московской областной Думы вправе:

- принимать участие в работе органов Совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение органов Совета, с правом совещательного голоса;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Советом;
- запрашивать и получать необходимые материалы и информацию о деятельности Совета.

6.3. Представители Губернатора Московской области и Московской областной Думы письменно извещаются о времени, месте проведения мероприятий, проводимых Советом, заседаний органов Совета, а также о вопросах, выносимых на их рассмотрение.

6.4. Решения органов Совета направляются Представителям Губернатора Московской области и Московской областной Думы в пятидневный срок.

7. ТРЕТЕЙСКИЕ ОРГАНЫ

7.1. В целях оказания содействия в разрешении споров между муниципальными образованиями Московской области при Совете функционируют Третейский Суд и Комиссия по урегулированию споров.

7.2. Третейский Суд при Совете является самостоятельным постоянно действующим третейским судом, предназначенным для разрешения споров, вытекающих из гражданских правоотношений, между муниципальными образованиями Московской области либо с участием одного из муниципальных образований Московской области.

Третейский Суд при Совете осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 24.07.2002 № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» и Положения о Третейском Суде при Совете муниципальных образований Московской области.

7.3. Комиссия по урегулированию споров при Совете является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях оказания содействия в разрешении споров и разногласий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, укрепления межмуниципальных связей и развития межмуниципального сотрудничества.

Комиссия по урегулированию споров при Совете осуществляет свою деятельность на основании Положения о Комиссии по урегулированию споров между муниципальными образованиями Московской области при Совете муниципальных образований Московской области.

8. ФИНАНСЫ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА

8.1. Средства и имущество Совета образуются из:

- вступительных, членских и целевых взносов членов Совета;
- добровольных имущественных взносов, гуманитарной и благотворительной помощи, пожертвований юридических и физических лиц;
- поступлений от мероприятий, проводимых Советом или в его пользу;
- доходов от имущества, в том числе дивидендов, процентов, получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также от осуществления иной не запрещенной законом деятельности;
- долгосрочных и краткосрочных кредитов;
- иных не запрещенных законом поступлений.

8.2. Совет в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество культурно-оздоровительного и культурно-просветительного назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, а также иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Совета. В собственности Совета могут также находиться результаты интеллектуальной деятельности, учреждения, издательства, средства

массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Совета в соответствии с его уставными целями.

8.3. Совет может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Право собственника имущества, поступающего в собственность Совета, а также созданного и (или) приобретенного за счет собственных средств, от имени Совета осуществляет Исполнительный директор.

8.5. Совет является собственником имущества, создаваемого или приобретенного для использования в интересах Совета в целом. Члены Совета не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Совету в целом.

8.6. Совет может приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, создавать хозяйственные общества, участвовать в хозяйственных обществах или товариществах на вере в качестве вкладчика.

8.7. Совет составляет баланс, ведет бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность в установленном порядке.

8.8. Членские взносы уплачиваются ежегодно в срок до 1 сентября посредством перечисления средств на расчетный счёт Совета на основании счетов, выставляемых членам Совета. Указанный порядок уплаты членских взносов может быть изменен решением Съезда.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА

9.1. Для решения уставных задач в соответствии с действующим законодательством Совет может вступать в международные неправительственные объединения и организации, поддерживать международные контакты, связи, заключать соглашения. Совет может открывать представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательств этих государств.

9.2. Международная деятельность Совета регламентируется международными правовыми актами, международными договорами и законодательством Российской Федерации, законодательством зарубежных государств и международными договорами и соглашениями.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА

10.1. Совет может быть реорганизован путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, его деятельность может быть прекращена путем ликвидации по решению Съезда Совета или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Совета осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок предъявления претензий кредиторов.

10.3. Имущество и финансовые средства после ликвидации Совета направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Совета. Ликвидационная комиссия от имени Совета выступает в суде.

10.5. Все документы Совета (финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в случае ликвидации передаются в установленном порядке на государственное хранение в архив.

10.6. Ликвидация Совета считается завершённой, а Совет – прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Совета.

11.2. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Съезда.

11.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Совета, а изменения в него – со дня их государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-08-19 17:16:10
Сертификат:	123219115693784369125635077058019038808
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2024-06-29 по 2025-09-22